

Przemyśl, dnia.....

.....
pieczęć firmy.....
tel. kontaktowy**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
W PRZEMYSŁU**
ul. Wybickiego 1
37-700 Przemyśl**WNIOSEK 3****o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia reklam,
kiosków, garaży, ogródków sezonowych, „kopert”, prowadzenia handlu i inne**Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko względnie nazwa firmy)z siedzibą.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

reprezentowany przez:

Pełnomocnik:
(wypełnić w przypadku udzielonego pełnomocnictwa)Wnioskuje o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego ulicy:
w Przemyślu

1. W celu:

2. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia..... do dnia

3. Na powierzchni : dł. szer. powierzchnia m²

4. Wnioskodawca upoważnia Pana/ią.....

urodzonego w legitymującego/cą się dowodem osobistym

nr wydanym przez..... do reprezentowania

oraz podejmowania w przedmiotowej sprawie zobowiązań w stosunku do Zarządu Drogi i czyni go odpowiedzialnym za wykonanie zawartych porozumień w imieniu wnioskodawcy.

5. W załączeniu przedkładam (odpowiednie zaznaczyć) :

- a. Plan sytuacyjny w skali 1:500 z zakreślonym kolorem obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
- b. Pełnomocnictwo udzielone przez inwestora do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego wraz z opłatą skarbową
- c. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł w kasie Urzędu Miasta Przemyśla lub na konto Getin Noble Bank S.A. Nr 89 1560 0013 2787 7120 6000 0003
- d. Projekt organizacji ruchu drogowego zatwierdzony w dniu przez organ zarządzający ruchem na drogach, tj. Prezydenta Miasta Przemyśla – dotyczy miejsca zastrzeżonego „koperta”.
- e. Projekt reklamy (treść kolorystyka wymiary) z zaznaczeniem-reklama jednostronna lub obustronna)

- f. Zgodę właściciela budynku w przypadku umocowania baneru reklamowego nad jezdnią.
- g. Inne.....
/zależnie od charakteru zajęcia pasa ZDM w Przemysłu może żądać dodatkowych dokumentów/

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych **informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemysłu, ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemysł – kontakt: telefoniczny: 16 679 03 35; mailowy: sekretariat@zdm-przemysl.com;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ochronadanych@zdm-przemysl.com lub telefonicznie: 16 679 03 35 wew. 207, w godzinach pracy ZDM.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji składanych wniosków, zawartych umów z kontrahentami, wypełniania obowiązków w ramach prowadzonej działalności statutowej, jako miejska jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Przemysłu, a także dochodzenia należności publicznoprawnych.
4. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa między stronami.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku i realizacji zleconego zadania.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemysłu, Prezydent Miasta Przemysłu, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemysłu z siedzibą przy ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemysł (kontakt: tel. 16 679 03 35 lub za pośrednictwem drogi mailowej - sekretariat@zdm-przemysl.com), moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu określonym w niniejszym wniosku.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Uwagi:

1. Wniosek na zajęcie pasa drogowego należy złożyć, co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia i zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego - zwolnione z opłaty skarbowej - art. 2 ust 1 pkt. 2 (Ustawa z dnia 09 września 2000r. Dz. U. Nr 86 , poz. 960 ze zm.).
3. **Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Za zajęcie pasa drogowego:**
 - bez zezwolenia zarządcy drogi,
 - z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu,
 - powierzchni większej niż określona w zezwoleniu**wymierza się karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej według zasad, gdyby zezwolenie zostało udzielone.**
4. Opłata skarbową za upoważnienie lub pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł.
5. Termin umieszczenia baneru nad jezdnią - max 14 dni.