

Przemyśl, dnia .....

.....  
Właściciel pojazdu**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH  
W PRZEMYSŁU**ul. Wybickiego 1  
37-700 Przemyśl**WNIOSEK**o wydanie **karty abonamentowej typu A2** na parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania.Wnioskodawca: .....  
.....

wnosi o wydanie karty abonamentowej typu A2 uprawniającej do parkowania wykorzystywanego do celów służbowych prywatnego samochodu

samochód marki ..... typ .....

nr rejestracyjny .....

na okres .....  
miesiąca, 2 lub więcej pełnych miesięcy kalendarzowych, nie dłużej niż do końca br.

na parkingu zlokalizowanym przy ul .....

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych **informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu, ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemyśl – kontakt: telefoniczny: 16 679 03 35.; mailowy: sekretariat@zdm-przemysl.com;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ochronadanych@zdm-przemysl.com lub telefonicznie: 16 679 03 35 wew. 207, w godzinach pracy ZDM.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji składanych wniosków, zawartych umów z kontrahentami, wypełniania obowiązków w ramach prowadzonej działalności statutowej, jako miejska jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Przemyślu, a także dochodzenia należności publicznoprawnych.
4. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa między stronami.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku i realizacji zleconego zadania.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemysłu, Prezydent Miasta Przemysła, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemysłu z siedzibą przy ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemysł (kontakt: tel. 16 679 03 35 lub za pośrednictwem drogi mailowej - sekretariat@zdm-przemysl.com), moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu określonym w niniejszym wniosku.

Podpis wnioskodawcy

1. ....

Kierownik jednostki oświadcza, że firma .....

pokrywa koszty użytkowania w/w pojazdu do celów służbowych.

Podpis kierownika jednostki

1. ....

#### **WYMAGANE DOKUMENTY - KSEROKOPIE DOKUMENTÓW :**

1. dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament
2. umowa użyczenia pojazdu, na który ma być wydany abonament – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.