

Ogłoszenie o naborze

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu

ogłasza nabór

kandydatów na stanowisko urzędnicze :

DS. KOSZTORYSOWANIA
w Zarządzie Dróg Miejskich w Przemyślu, ul. Wybickiego 1, 37 – 700 Przemyśl

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania :

wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- wykształcenie średnie techniczne lub wyższe o kierunku budownictwo, inżynieria środowiska.

wymagania dodatkowe :

- znajomość zasad kosztorysowania robót drogowo-mostowych,
- umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej,
- doświadczenie w zakresie kosztorysowania robót drogowo-mostowych,
- znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office,
- dobra znajomość programu kosztorysowego NORMA lub innych,
- znajomość przepisów i umiejętność ich interpretacji w zakresie stanowiska pracy,
- odpowiedzialność, sumienność, punktualność, umiejętność stosowania posiadanej wiedzy

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym :

- szacowanie kosztów inwestycji,
- opracowywanie kosztorysów inwestorskich na roboty drogowo-mostowe,
- sprawdzanie i weryfikacja sporządzanych przez wykonawców kosztorysów,
- sporządzanie okresowych sprawozdań rzeczowo-finansowych,
- monitorowanie rynku materiałów i technologii w zakresie usług drogowych,
- monitorowanie rynku podwykonawców usług drogowych,
- prowadzenie ewidencji realizacji umów,
- wykonywanie innych czynności powierzonych przez przełożonego.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. Stałe godziny pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Stanowisko administracyjno-biurowe, związane z pracą biurową, obsługą komputera oraz pracą w terenie.

4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV) uwzględniający zwłaszcza szczegółowy przebieg pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk do pobrania na stronie internetowej : www.zdm-przemysl.com),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (doświadczenie zawodowe),
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, **
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

W liście motywacyjnym należy zawrzeć klauzulę o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm) ”.

6. Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym i dopiskiem „ Oferta na stanowisko ds. kosztorysowania ” w terminie do dnia 17 stycznia 2018 roku na adres : Zarząd Dróg Miejskich w Przemyśle, ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemyśl.

Oferty przyjmowane będą w dniach i godzinach pracy Zarządu Dróg Miejskich w Przemyśle, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Uwaga : Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem urzędu pocztowego po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze do ich złożenia, nie będą rozpatrywane.

7. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie i miejscu następnego etapu naboru.
9. Informacja o wyniku naboru po jego zakończeniu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zdm-przemysl.com) oraz na

tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu,
ul. Wybickiego 1 (I piętro).

10. Z osobą wyłonioną w tym naborze zostanie zawarta umowa na czas określony. Po zakończeniu umowy na czas określony dopuszcza się możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę na tym samym stanowisku.
11. Oferty niewykorzystane w naborze będą przechowywane przez pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi przez okres dwóch lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Przemyśl, dnia 02.01.2018 r.

Dyrektor

mgr inż. Jacek Cielecki

mgr inż. Jacek Cielecki
Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich
w Przemyślu

** dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)