

Przemyśl, dnia

.....
pieczęć firmy.....
tel. kontaktowy**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
W PRZEMYSŁU**ul. Wybickiego 1
37-700 Przemyśl**WNIOSEK 1**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót

Wniosek na zajęcie pasa drogowego należy złożyć
co najmniej **z 3-tygodniowym wyprzedzeniem.**Wnioskodawca
/Inwestor lub Wykonawca/ /imię i nazwisko względnie nazwa firmy wnioskodawcy/z siedzibą
..... /adres zamieszkania lub siedziby/

reprezentowany przez:

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcia pasa drogowego ulicy:

..... w Przemyślu

1. Rodzaj prowadzonych robót:

2. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia

/za okres końcowy uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, pod warunkiem przekazania go protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela ZDM w Przemyślu w wyznaczonym terminie/

3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

/teren zajęty obejmuje: miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, pow. zajęta przez sprzęt, barakowozy itp./

- | | | | |
|----------------------------|----------|------------|----------------------------------|
| – jezdnia | dł. | szer. | powierzchniam ² |
| – jezdnia | dł. | szer. | powierzchniam ² |
| – chodnik | dł. | szer. | powierzchniam ² |
| – chodnik | dł. | szer. | powierzchniam ² |
| – pobocze | dł. | szer. | powierzchniam ² |
| – pobocze | dł. | szer. | powierzchniam ² |
| – inne elementy pasa drog. | dł. | szer. | powierzchniam ² |
| – inne elementy pasa drog. | dł. | szer. | powierzchniam ² |

/w przypadku załączenia do wniosku harmonogramu robót należy wpisać jedynie wyliczone powierzchnie/

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót

4. Istniejąca szerokość jezdni w miejscu zajęcia
5. Inwestorem przedsięwzięcia jest
-
6. Wykonawcą robót drogowych będzie:
-
-
7. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w tym ich zabezpieczenie i oznakowanie oraz upoważniona do protokolarnego odbioru i przekazania pasa drogowego
-
-
- /imię i nazwisko, nr telefonu/
8. W załączeniu przedkładam /odpowiednie odznaczyć/:
- Szczegółowy plan sytuacyjno - wysokościowy w skali 1: 500 z zakreśloną kolorem powierzchnią i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
 - Projekt organizacji ruchu drogowego zatwierdzony w dniu przez organ zarządzający ruchem na drogach tj. Prezydenta Miasta Przemysła.
 - Plan i opis sposobu zabezpieczenia i oznakowania robót - jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu drogowego.
 - Kopię mapy ewidencyjnej wraz z wypisami z ewidencji gruntów (ewentualnie zbiór bazy danych EGIB dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków).
 - Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy/robót właściwemu organowi administracji architektoniczno- budowlanej lub o zamiarze budowy przyłącza dla, którego sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej w trybie art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
 - Kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonaniu robót budowlanych – do wglądu.
 - Kopia uzgodnienia dokumentacji projektowej z ZDM.
 - Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia przez Inwestora pełnomocnika do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł w kasie Urzędu Miasta Przemysła lub na konto UM w Przemysłu (numer konta dostępny jest na stronie internetowej bip.przemysl.pl)
 - Harmonogram robót (dot. robót prowadzonych etapami) z podaniem wyliczenia zajętych powierzchni pasa drogowego i terminów oraz plan sytuacyjnym w skali 1: 500 z zaznaczonymi etapami robót
 - Inne
- /zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji ZDM w Przemysłu może żądać dodatkowych dokumentów/
9. Wnioskodawca oświadcza, że jest poinformowany o tym, że:
- a. Za zajęcie pasa drogowego będzie zobowiązany uiścić opłatę, zgodnie z art. 40 ustawy o drogach publicznych z dnia 21.03.1985r. oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego dla dróg, których Zarządcą jest Prezydent Miasta Przemysła.
 - b. Poność będzie odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji albo rękojmi.
 - c. Poność będzie odpowiedzialność karno - administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w decyzji na zajęcie pasa drogowego lub w sposób samowolny.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych **informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu, ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemyśl – kontakt: telefoniczny: 16 679 03 35; mailowy: sekretariat@zdm-przemysl.com;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ochronadanych@zdm-przemysl.com lub telefonicznie: 16 679 03 35 wew. 207, w godzinach pracy ZDM.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji składanych wniosków, zawartych umów z kontrahentami, wypełniania obowiązków w ramach prowadzonej działalności statutowej, jako miejska jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Przemyślu, a także dochodzenia należności publicznoprawnych.
4. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa między stronami.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku i realizacji zleconego zadania.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty organizacyjne Urzędu Miejskiego w Przemyślu, Prezydent Miasta Przemyśla, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu z siedzibą przy ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemyśl (kontakt: tel. 16 679 03 35 lub za pośrednictwem drogi mailowej - sekretariat@zdm-przemysl.com), moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu określonym w niniejszym wniosku.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Uwagi:

1. Wniosek na zajęcie pasa drogowego należy złożyć, co najmniej **z 3 - tygodniowym wyprzedzeniem**.
2. W przypadku planowanego pozostawienia urządzeń w pasie drogowym należy wraz z wnioskiem na prowadzenie robót złożyć **wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym** niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi lub oświadczenie gestora sieci dot. zachowania bez zmian istniejących parametrów i lokalizacji urządzenia.
3. Podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia i zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego - zwolnione z opłaty skarbowej - art. 2 ust 1 pkt. 2 (Ustawa z dnia 9 września o opłacie skarbowej).
4. **Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego. Za zajęcie pasa drogowego:**
 - bez zezwolenia zarządcy drogi,
 - z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu,
 - powierzchni większej niż określona w zezwoleniu

wymierza się karę pieniężną w wysokości 10 - krotności opłaty ustalonej według zasad, gdyby zezwolenie zostało udzielone.